

Print Service

パソコンでのプリント操作手順

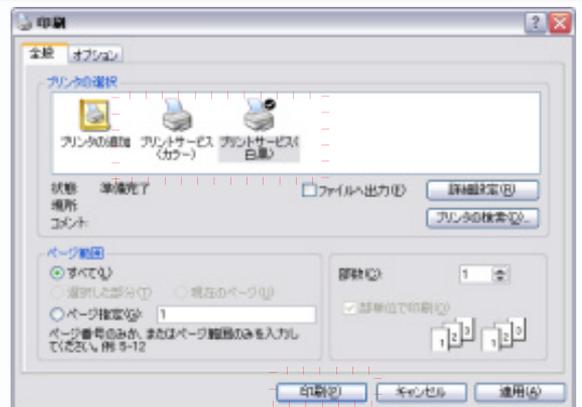
STEP1

〔ファイル〕から〔印刷〕を選択して、印刷画面を表示します。



STEP2

モノクロの場合は〔プリントサービス（白黒）〕
カラーの場合は〔プリントサービス（カラー）〕
を選択して、ページ数などを指定してから
〔印刷〕ボタンをクリックしてください。



	A4	A3	B5	B4
白黒	10円	30円	10円	30円
カラー	50円	100円	50円	100円

STEP3

用紙サイズや、ページ数などが表示されます。
データに間違いが無ければ〔OK〕ボタンをクリックしてください。



STEP4

半角英数字4～32文字でパスワードを入力してから、〔OK〕ボタンをクリックしてください。

【注意！】「1111」「1234」などの簡単なパスワードは他の利用者と重複する可能性が高いので避けてください。



Print Service

プリンターでのプリント操作手順

STEP1

パソコンで印刷時に指定したパスワードを入力してから、〔入力〕ボタンを押してください。

(画面に触れて入力してください)



STEP2

プリントしたいファイルの左側にある〔プリント〕ボタンを押してください。



STEP3

プリント料金を投入し、〔OK〕ボタンを押してください。プリントが開始されます。



STEP4

印刷終了後は〔終了〕ボタンを押してログアウトしてください。

